



Example

VEDTÆGTER

For ***Redacted***

Redacted

Redacted

Redacted

Redacted

Redacted

Redacted



1 NAVN

1.1 Selskabets navn er ***Redacted***

2 FORMÅL

2.1 Selskabets formål er at drive reklame- og markedsføringsvirksomhed samt enhver aktivitet, der efter direktionens skøn står i forbindelse hermed.

3 KAPITAL

3.1 Selskabets nominelle kapital udgør 45.714,00 kr. fordelt på kapitalandele med en nominel værdi på 1,00 kr.

3.2 Selskabskapitalen er fuldt indbetalt.

4 KAPITALANDELENES RETTIGHEDER

4.1 Hver kapitalandel med en nominel værdi på 1,00 kr. giver ret til én stemme på generalforsamlingen.

4.2 Kapitalandelene er navnekapitalandele og skal noteres på navn i selskabets ejerbog.

4.3 Kapitalandelene er ikke-omsætningspapirer.

4.4 Selskabet fører en ejerbog, som indeholder en opdateret fortegnelse over kapitalejerne samt eventuelle rettigheder over kapitalandelene.

5 ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

5.1 Al kommunikation fra selskabet til selskabets kapitalejere kan ske elektronisk via e-mail. Dette omfatter indkaldelse af kapitalejere til ordinær og ekstraordinær generalforsamling, herunder de fuldstændige forslag til vedtægtsændringer, tilsendelse af dagsorden, årsrapport mv. samt øvrige generelle oplysninger fra selskabet til kapitalejerne. Selskabet kan altid benytte almindelig brevpost som alternativ til elektronisk kommunikation.

5.2 Det er den enkelte kapitalejers ansvar at sikre, at selskabet til enhver tid er i besiddelse af korrekte oplysninger om kapitalejerens e-mailadresse og oplysninger til ejerbogen. Selskabet har ingen pligt til at søge oplysningerne berigtiget eller til at fremsende meddelelser på anden måde.

6 LEDELSESORGANER

6.1 Selskabets ledelse består af 1-2 direktører, som varetager ledelsen af selskabets virksomhed.

6.2 Direktionen vælges ved simpelt stemmeflertal på selskabets generalforsamling.



- 6.3 Selskabet har ikke en bestyrelse eller et tilsynsråd.
- 7 TEGNINGSREGEL
- 7.1 Selskabet tegnes af en direktør.
- 8 GENERALFORSAMLINGER
- 8.1 Generalforsamlingen indkaldes af direktionen via e-mail eller brev til kapitalejerne. Medmindre andet besluttet af direktionen, afholdes generalforsamlingen på selskabets adresse.
- 8.2 Indkaldelse skal foretages tidligst 4 uger og senest 2 uger før datoen for generalforsamlingen. Senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse skal dagsorden rundsendes via e-mail eller brev. Ved rundsendelse af dagsorden til ordinær generalforsamling, skal der medsendes en kopi af årsrapporten.
- 8.3 Enhver kapitalejer har møde- og taleret på generalforsamlingen.
- 8.4 Ordinær generalforsamling skal afholdes i rimelig tid inden efter regnskabsårets afslutning således at den godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen inden udløb af fristen herfor i henhold til Årsregnskabsloven.
- 8.5 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:
- 1) Valg af dirigent
 - 2) Godkendelse af årsrapporten
 - 3) Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
 - 4) Valg af direktion
 - 5) Eventuelt
- 8.6 Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter anmodning fra en kapitalejer eller direktionen. Anmodning om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal afgives skriftligt til direktionen via e-mail eller brev og skal angive den eller de emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 2 uger efter, at anmodningen herom skriftligt er forelagt direktionen.
- 8.7 Beslutninger på generalforsamlingen træffes, medmindre andet følger af selskabslovgivningen, med almindeligt stemmeflertal.
- 9 REGNSKABSÅR OG REVISION
- 9.1 Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til 31. december.



- 9.2 Selskabets første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2023.
- 9.3 Selskabets årsrapporter revideres ikke.
- 10 EKSTRAORDINÆRT UDBYTT
- 10.1 Direktionen er bemyndiget til at træffe beslutning om udlodning af ekstraordinært udbytte efter aflæggelsen af selskabets første årsrapport.

--oo0oo--

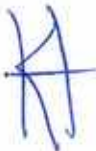
Som vedtaget på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 30. april 2024.

FOTOKOPIENS RIGTIGHED BEKRÆFTES

13 JUNI 2025


Kirstine Theresa Johannisson



APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)			
1. Country: Land:		Denmark Danmark	
This public document Dette offentlige dokument			
2. has been signed by er underskrevet af		Kirstine Theresa Johannisson	
3. acting in the capacity of i egenskab af		Administrative Officer Kontorfuldmægtig	
4. bears the seal/stamp of er forsynet med segl/stempel af		Danish Business Authority Erhvervsstyrelsen	
Certified Attesteret			
5. at i	Copenhagen København	6. the den	17 Jun 2025 17 jun 2025
7. by af	Ministry of Foreign Affairs of Denmark Udenrigsministeriet		
8. No nr.	38F9B6EC		
9. Seal/stamp: Segl/stempel:		10. Signature: Underskrift:	 Karoline Hansen

This Apostille only certifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document, and, where appropriate, the identity of the seal or stamp which the public document bears. This Apostille does not certify the content of the document for which it was issued.

To verify the issuance of this Apostille, scan the QR code or visit the following website:

<https://e-register.um.dk>

